
STRATÉGIE D'APPRENTISSAGE

Type de module: Communication créative

Groupe cible: Élèves de 16–19 ans

Niveau: B2

Auteurs: Fodor Antónia, Lotfi Éva

A kiadvány az Educatio Kht. kompetenciafejlesztő oktatási program kerettanterve alapján készült.

A kiadvány a Nemzeti Fejlesztési Terv Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program 3.1.1. központi program (Pedagógusok és oktatási szakértők felkészítése a kompetencia alapú képzés és oktatás feladataira) keretében készült, a sulinova oktatási programcsomag részeként létrejött tanulói információhordozó. A kiadvány sikeres használatához szükséges a teljes oktatási programcsomag ismerete és használata.

A teljes programcsomag elérhető: www.educatio.hu címen.

Szakmai vezető: Kuti Zsuzsa

Szakmai bizottság: Enyedi Ágnes, dr. Majorosi Anna, dr. Morvai Edit

Szakértő: Gonda Zita

Idegen nyelvi lektor: Christophe Barbe

Alkotószerkesztő: Zsári Tamás

Felelős szerkesztő: Burom Márton

©

Szerzők: Bartha Gabriella, Berkesi Zsuzsanna, Fodor Antónia, Lotfi Éva

Educatio Kht. 2008

L'ÉTIQUETTE DU MODULE

TYPE DE MODULE	Communication créative
DESCRIPTION DU MODULE	<p>Le module traite le sujet de la préparation à l'examen.</p> <p>Pendant le premier cours, il fait connaître les différents types de mémoire, et montre comment on peut « booster » sa mémoire.</p> <p>Le deuxième cours montre comment on peut gérer son temps quand on se prépare à un examen. En analysant un mauvais exemple, les élèves pourront discuter sur cette problématique (faut-il se préparer à la dernière minute ou faut-il s'y mettre à temps ?).</p> <p>Pendant le troisième cours les élèves liront des conseils pour le jour de l'examen : comment lutter contre le stress, comment se comporter pendant un examen oral ? Ils vont aussi en donner d'autres qu'ils pourront eux-mêmes utiliser au cours de leurs examens.</p> <p>À la fin de chaque jour, les élèves recevront un devoir écrit qui correspond à l'une des épreuves écrites du baccalauréat (lettre ou message, article de journal).</p>
OBJECTIF DU MODULE	<p>L'objectif principal du module est le développement des compétences orales des élèves à travers d'autres compétences (compréhensions orale et écrite, compétences grammaticales, compétences interculturelles).</p> <p>Avec ce module, les élèves pourront, d'une part, se connaître mieux et savoir quel type de mémoire ils ont et, d'autre part, ils pourront connaître des techniques, des astuces qu'ils pourront utiliser pour d'autres matières et non seulement pour le français lorsqu'ils se préparent au bac.</p>
NOMBRE DES COURS	3
GROUPE CIBLE	Élèves de 16–19 ans
NIVEAU LINGUISTIQUE	B2
PRÉREQUIS DE CONNAISSANCES LINGUISTIQUES	On suppose que les élèves connaissent déjà tous les éléments linguistiques exigés au niveau élevé du baccalauréat équivalant au niveau B2.
LIENS SPÉCIFIQUES DU MODULE AVEC	
d'autres domaines interdisciplinaires	–
d'autres modules du présent ou d'autres coffrets pédagogiques	–

le baccalauréat	Production orale Conversation Monologue suivi Jeu de rôle Production écrite Compréhension écrite
AXES DE DÉVELOPPEMENT	
des compétences linguistiques	Production orale Production écrite Compréhension orale Production écrite Compétences grammaticales (impératif)
des compétences générales	Compétences interculturelles
EVALUATION	Nous ne conseillons pas d'évaluer les productions orales des élèves avec des notes, cela pourrait les empêcher de parler car ils auront peur de commettre des fautes. Toutefois, le professeur peut donner des cinq ou des « plus » quand la production orale des élèves le mérite. En ce qui concerne les devoirs, les meilleurs du premier et du deuxième devoir peuvent être photocopiés et présentés devant la classe. Comme le troisième devoir est plus complexe et résume d'une certaine façon tout ce que les élèves ont fait au cours de ce module, le professeur peut les évaluer après la correction.
COMMENTAIRES MÉTHODOLOGIQUES	–
OUTILS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES BIBLIOGRAPHIE ET SITOGRAFIE	Phosphore n° 310 et 311 www.phosphore.com http://www.zetud.net http://www.ac-versailles.fr

GRILLE DU MODULE

COURS	AXES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES	ACTIVITÉS	CONTENU LINGUISTIQUE	SUPPORTS ET MOYENS NÉCESSAIRES
1	Production orale Compréhension orale Compréhension écrite Production écrite	Discussion Parler d'une image Quiz Résumer ce qu'on a appris	Comment parler d'une image Interaction Comprendre un quiz	Photocopies des doc. 1.1. – 1.5.
2	Production orale Production écrite Compréhension écrite Compréhension orale	Discussion Écrire un quiz Remettre en ordre une histoire Débat	Mener un débat Savoir argumenter	Photocopies des doc. 2.1. – 2.7.
3	Production orale Compréhension écrite Compréhension orale Production écrite	Discussion Conseils – compréhension écrite Donner des conseils Jeu de rôle	Donner des conseils Grammaire : impératif	Photocopies des doc. 3.1. – 3.4. Grande feuille blanche ou brune Feutres

SOMMAIRE

1^{er} cours : Booster votre mémoire

2^e cours : Emploi du temps

3^e cours : Le jour J

FICHE PEDAGOGIQUE

1^{ER} COURS : BOOSTER VOTRE MÉMOIRE

OBJECTIF DU COURS Développer les compétences orales des élèves, développer leurs compétences interculturelles

MATÉRIEL NÉCESSAIRE Photocopies des doc. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.

EXERCICE 1A Lancement du module

CRITÈRES DE LA DIFFÉRENCIATION Éléves ayant besoin d'un soutien pour parler

TEMPS 10 minutes

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES Production orale

ORGANISATION DU TRAVAIL En classe

MOYENS ET MATÉRIEL Doc.1.1.

TÂCHES DU PROFESSEUR

Le professeur annonce aux élèves que pendant les trois cours qui viennent, ils vont parler des différentes méthodes qui peuvent rendre la préparation au bac plus facile. Tout d'abord ils essaieront de voir ce que certaines images leur rappellent. Il leur distribue (leur fait tirer au hasard) les photos du doc. 1.1. et leur demande de dire en quelques phrases ce que les photos leur suggèrent. Pour faciliter leur travail, au-dessous de chaque photo, ils trouvent un début de phrase. Ils peuvent continuer cette phrase, ou, bien entendu, ils peuvent commencer autrement aussi ce qu'ils ont à dire. Le but de cet exercice est de lancer le module, d'activer le vocabulaire, donc les élèves ne doivent pas faire un long monologue par rapport aux photos sinon, les dix minutes ne suffiront pas. Le professeur appelle les élèves à intervenir si la photo d'un de leurs camarades leur évoque quelque chose de particulier.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

Les élèves tirent des photos et disent ce qu'elles leur suggèrent. Pendant que les autres élèves parlent, ils peuvent intervenir si la photo leur évoque quelque chose de particulier.

EXERCICE 1B	Lancement du module
CRITÈRES DE LA DIFFÉRENCIATION	Élèves parlant sans aucun appui ou établissement ayant des problèmes pour faire des photocopies
TEMPS	10 minutes
APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES	Production orale
ORGANISATION DU TRAVAIL	En classe
MOYENS ET MATÉRIEL	Production orale

TÂCHES DU PROFESSEUR

Le professeur annonce aux élèves que pendant les trois cours qui viennent, ils vont parler des différentes méthodes qui peuvent rendre la préparation au bac plus facile. Tout d'abord ils essaieront de voir ce que certaines notions leur rappellent. Il met les mots suivants sur le tableau : « *un examen* », « *apprendre* », « *mémoriser* », « *un trou de mémoire* », « *stresser* », « *le baccalauréat* », « *se préparer* », « *gérer son temps* », « *réussir son bac* », « *une épreuve orale* ». Il peut mettre les mots un par un sur le tableau. Après chaque mot écrit, il pose la question : « Qu'est-ce que le mot *examen* signifie pour vous ? » ou « Quelle est la première chose à laquelle vous pensez quand vous entendez le mot *examen* ? » etc.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

Les élèves répondent aux questions du professeur.

EXERCICE 2	Quiz
TEMPS	15 minutes
APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES	Compréhension écrite Compréhension orale Production orale
ORGANISATION DU TRAVAIL	En groupe de 4 puis en classe
MOYENS ET MATÉRIEL	Photocopie du doc. 1.2. découpée

TÂCHES DU PROFESSEUR

1. Le professeur doit découper le doc. 1.2. avant le cours. En fonction du nombre d'élèves, il prépare des « paquets » de 4 questions et 4 réponses. Dans un paquet les questions et les réponses sont différentes (ex. : les questions 1,2,3,4 et les réponses 5,6,7,8). Il doit faire de façon qu'il n'y ait pas deux « paquets » identiques.

2. Le professeur demande aux élèves de former des groupes de quatre personnes. A chaque groupe, il donne un « paquet ». Il leur demande de lire les questions. Chaque élève doit répondre à chaque question. Dans le groupe, les élèves prennent des notes afin de pouvoir, par la suite, dire aux autres quel résultat ils ont obtenu. Le professeur demande de lire bien attentivement les réponses aussi. Pour cela, ils ont 5 minutes.

3. Le professeur appelle les groupes à lire leurs questions et de résumer les réponses qu'ils ont données. Les groupes liront tour à tour une question et résumeront leur réponse en précisant s'il y a eu une différence dans les solutions (ex. : *Nous pensons que pour faire une pause le mieux est de faire un tour dehors, mais selon certaines personnes de notre groupe il vaut mieux regarder la télé.*)

Le professeur demande aux élèves de chercher dans leurs réponses la bonne solution et de la lire.

Ils procèdent ainsi pour chaque question. Si une question se répète dans plusieurs groupes, les groupes donneront leur réponse l'un après l'autre.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

2. Les élèves forment des groupes de quatre.

Ils lisent les questions de leur « paquet » et y répondent. Ils notent aussi leurs réponses. Ils lisent bien attentivement les réponses de leur « paquet » aussi.

3. Les groupes donneront tour à tour leurs réponses en précisant les différences s'il y en a eu dans les réponses.

Les autres chercheront la réponse adéquate dans leur « paquet de réponses » et la liront à haute voix.

EXERCICE 3A

Quelle mémoire avez-vous ?

CRITÈRES DE LA DIFFÉRENCIATION

Etablissement n'ayant pas de problèmes pour faire des photocopies
Professeurs pouvant consacrer pas mal de temps à la préparation du cours

TEMPS

15 minutes

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES

Compréhension écrite
Production orale

ORGANISATION DU TRAVAIL

En groupe de 4

MOYENS ET MATÉRIEL

Photocopie du doc. 1.3. découpée (une pour chaque élève)
Photocopie du doc. 1.4. découpée (une par quatre élèves)

TÂCHES DU PROFESSEUR

1. Le professeur doit avant le cours découper les photocopies du doc. 1.3. Il doit mettre les petites cartes ainsi obtenues soit dans une enveloppe, soit les réunir à l'aide d'un trombone. Chaque élève doit avoir son tas. Il doit procéder de la même façon pour les photocopies du doc. 1.4., mais là, il prépare un tas pour chaque groupe (4 élèves).

2. Le professeur demande aux élèves de se mettre par quatre (pour simplifier les choses, il peut garder les groupes de l'exercice précédent ; mais s'il le juge pédagogiquement utile, il peut leur demander de choisir d'autres partenaires que ceux de l'exercice précédent). Il donne à chaque élève un paquet des cartes du doc. 1.3. Il leur demande de lire chaque carte et de choisir celles qui sont caractéristiques pour eux. Ils ont 5 minutes pour l'exercice.

3. Le professeur demande aux élèves de voir s'ils ont une majorité d'« œil », d'« oreille » ou de « mouvement ». Il leur explique que cela veut dire qu'ils ont une mémoire visuelle, auditive ou kinesthésique. Il demande à chaque groupe d'essayer de définir ce qu'on entend par mémoire visuelle, auditive ou kinesthésique (5 minutes). Pendant que les groupes travaillent, le professeur fait le tour et écoute chaque groupe.

4. Le professeur donne à chaque groupe un paquet de cartes du doc. 1.4. découpées. Il leur demande de regrouper ces cartes pour que les conseils qui figurent dessus soient donnés aux personnes possédant de différents types de mémoire.
Le professeur donne à toute la classe la bonne solution.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

2. Les élèves se mettent par quatre. Ils choisissent les cartes du doc. 1.3. qui les caractérisent.

3. Les élèves essaient de définir ce qu'on entend par mémoire visuelle, auditive ou kinesthésique.

4. Les élèves regroupent les cartes du doc. 1.4. découpées par types de mémoire. Ils doivent obtenir le résultat suivant :
Visuelle : A, D, G
Auditive : B, E, H, J, L
Kinesthésique : C, F, I, K, M

EXERCICE 3B

Quelle mémoire avez-vous ?

CRITÈRES DE LA DIFFÉRENCIATION

Etablissement ayant des problèmes pour faire des photocopies
Professeurs ne pouvant pas consacrer du temps à la préparation du cours

TEMPS

15 minutes

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES

Compréhension écrite
Production orale

ORGANISATION DU TRAVAIL

En groupe de 4

MOYENS ET MATÉRIEL

Photocopie du doc. 1.3.
Photocopie du doc. 1.4. découpée (une par quatre élèves)

TÂCHES DU PROFESSEUR

1. Le professeur demande aux élèves de se mettre par quatre (pour simplifier les choses, il peut garder les groupes de l'exercice précédent ; mais s'il le juge pédagogiquement utile, il peut leur demander de choisir d'autres partenaires que ceux de l'exercice précédent).
2. Il donne à chaque groupe une photocopie du doc. 1.3.. Il leur demande de lire et d'en choisir les cases qui sont caractéristiques pour eux. Ils ont 5 minutes pour l'exercice.
3. Le professeur demande aux élèves de voir s'ils ont une majorité d'« œils », d' « oreilles » ou de « mouvements ». Il leur explique que cela veut dire qu'ils ont une mémoire visuelle, auditive ou kinesthésique. Il demande à chaque groupe d'essayer de définir ce qu'on entend par mémoire visuelle, auditive ou kinesthésique (5 minutes). Pendant que les groupes travaillent, le professeur fait le tour et écoute chaque groupe.
4. Le professeur donne à chaque groupe un paquet de cartes du doc. 1.4. découpées. Il leur demande de regrouper ces cartes pour que les conseils qui figurent dessus soient donnés aux personnes possédant de différents types de mémoire.
Le professeur donne à toute la classe la bonne solution.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

1. Les élèves se mettent par quatre. Ils choisissent les cartes du doc.1.3. qui les caractérisent.
2. Chaque élève note dans son cahier le nombre d'œils, d'oreilles, et de mouvements obtenus.
3. Les élèves essaient de définir ce qu'on entend par mémoire visuelle, auditive ou kinesthésique.
4. Les élèves regroupent les cartes du doc. 1.4. découpées par types de mémoire. Ils doivent obtenir le résultat suivant :
Visuelle : A, D, G
Auditive : B, E, H, J, L
Kinesthésique : C, F, I, K, M

EXERCICE 4	Conclusions
TEMPS	5 minutes
APTITUDES ET COMPÉTENCES	Production orale
VISÉES	Compétences grammaticales
ORGANISATION DU TRAVAIL	En classe
MOYENS ET MATÉRIEL	–

TÂCHES DU PROFESSEUR

Le professeur demande aux élèves de former un cercle. Il leur demande de résumer ce qu'ils ont appris pendant ce cours-là. Pour cela, il leur demande de compléter la phrase suivante : « *Avant je ne savais pas que ... mais aujourd'hui j'ai appris que donc dorénavant je vais* » Il peut mettre la phrase au tableau s'il le juge nécessaire.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

Les élèves complètent la phrase qui fait le tour de tout le groupe.

EXERCICE 5 Devoir

TEMPS

–

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES

Production écrite

ORGANISATION DU TRAVAIL

A la maison

MOYENS ET MATÉRIEL

Photocopie doc. 1.5. découpée

TÂCHES DU PROFESSEUR

Le professeur distribue aux élèves les photocopies du doc. 1.5. découpées. Il leur demande d'écrire la lettre. Il les corrigera et s'il le juge nécessaire, il pourra donner des notes. Le devoir a aussi pour but de préparer le cours suivant.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

Les élèves écrivent leur devoir.

2^E COURS : EMPLOI DU TEMPS

OBJECTIF DU COURS Développer les compétences orales des élèves

MATÉRIEL NÉCESSAIRE Photocopies des doc. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7.

EXERCICE 1 Lancement du cours

TEMPS 5 minutes

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES Production orale

ORGANISATION DU TRAVAIL En classe

MOYENS ET MATÉRIEL –

TÂCHES DU PROFESSEUR

Le professeur demande aux élèves de raconter comment ils organisent leurs journées avant un examen ou avant une grande interro.

Il leur pose des questions dans le genre : « *Quel est votre emploi du temps pendant les périodes où vous vous préparez à un examen ?* », « *Attendez-vous la dernière minute pour faire vos révisions ?* » « *Sortez-vous le soir si vous savez que le lendemain vous aurez une interro à écrire ?* » « *Changez-vous vos habitudes alimentaires pendant les périodes d'examen ?* » etc.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

Les élèves répondent aux questions du professeur.

EXERCICE 2 Quiz

TEMPS 15 minutes

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES Compréhension écrite
Production écrite

Compréhension orale

ORGANISATION DU TRAVAIL En groupe de 4 puis en classe

MOYENS ET MATÉRIEL Photocopies du doc. 2.1. et 2.2. découpées

TÂCHES DU PROFESSEUR

1. Le professeur demande aux élèves de former des groupes de 4 . Il donne à chaque groupe une photocopie du doc.2.1. et le résultat du quiz (doc. 2.2. découpé). Il leur explique qu'ils vont créer un quiz pour savoir comment leurs camarades de classe (et eux-mêmes) se comportent pour gérer leur temps. Pour cela il leur demande de lire d'abord les résultats du quiz (doc. 2.2.). Ensuite, il leur demande de trouver des questions et des réponses conformes aux résultats du doc.2.2.. Il leur donne aussi des exemples. Par exemple, ils peuvent avoir comme question : « *Demain, vous avez un examen important.* 🕒 *Vous révisiez depuis trois semaines régulièrement, donc vous n'avez pas à vous inquiéter.* ➡ *Vous allez passer la journée... et sûrement la nuit à réviser.* » ou « *Vous avez une liste de choses à faire. Vous commencez par* 🕒 *ce qui est le plus urgent.* ➡ *ce qui vous intéresse le plus.* » Les élèves ont 8 minutes pour créer leurs questions-réponses.

2. Le professeur demande aux élèves de prendre leurs cahiers. Il demande à chacun des groupes de lire leurs questions et les réponses possibles. Il demande aux élèves d'écrire leurs réponses dans leurs cahiers. Ils noteront seulement s'ils ont obtenu 🕒 ou ➡ comme réponse.

3. Le professeur demande aux élèves de compter leurs 🕒 et leurs ➡ . Il compte si la majorité des élèves de la classe sont plutôt ponctuels ou plutôt le contraire.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

1. Les élèves forment des groupes de 4 . Conformément aux résultats du quiz, ils créent des questions-réponses pour savoir comment leurs camarades de classe (et eux-mêmes) se comportent pour gérer leur temps. Ils écrivent leurs questions et leurs réponses sur les photocopies du doc. 2.1.

2. Les groupes lisent tour à tour toutes leurs questions et les réponses possibles. Les élèves notent dans leurs cahiers les réponses obtenues.

3. Les élèves comptent leurs 🕒 et leurs ➡ .

EXERCICE 3 La journée de Julien

TEMPS 15 minutes

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES Compréhension écrite
Production orale

ORGANISATION DU TRAVAIL Par deux

MOYENS ET MATÉRIEL Photocopie du doc. 2.3., 2.4..
doc. 2.5. à l'usage du professeur seulement

TÂCHES DU PROFESSEUR

1. Le professeur annonce aux élèves qu'ils vont faire la connaissance de quelqu'un qui aurait certainement obtenu une majorité de ☞ dans le quiz.
Il demande aux élèves de former des groupes de deux. Il distribue les photocopies du doc. 2.4.. Il leur explique que les événements de la journée de Julien ont été mélangés et qu'ils doivent retrouver l'ordre initial. Il demande aux élèves de faire l'exercice. Ils ont à peu près 5 minutes pour le faire.
2. Ils vérifient l'exercice. Pour pouvoir bien travailler par la suite, le professeur distribue aux élèves (au moins une par groupe de deux) les photocopies du doc. 2.3..
3. Le professeur demande aux élèves de retrouver les 9 erreurs que Julien a commises. Ils ont 3 minutes pour retrouver les erreurs.
4. Le professeur demande aux élèves de citer les erreurs. Pour chaque erreur, il leur demande des explications. « *Pourquoi Julien a eu tort de faire ça ?* » « *Qu'est-ce qu'il aurait dû faire ? Pourquoi ?* » « *Qu'est-ce que vous auriez fait à sa place ? Pourquoi ?* » etc. Pour identifier les erreurs, le professeur est aidé par le doc. 2.5..

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

1. Les élèves font l'exercice du doc. 2.4..

2. Les élèves vérifient l'exercice.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
F	C	I	B	A	K	D	J	G	E	H

3. Les élèves retrouvent les erreurs de Julien.

4. Les élèves citent les erreurs et répondent aux questions du professeur.

EXERCICE 4A Débat

CRITÈRES DE LA DIFFÉRENCIATION

Etablissement ayant des problèmes pour faire des photocopies
Elèves ayant un bon niveau à l'oral et étant capables d'improviser

TEMPS

10 minutes

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES

Production orale

ORGANISATION DU TRAVAIL

En classe

MOYENS ET MATÉRIEL

–

TÂCHES DU PROFESSEUR

Le professeur partage la classe en deux et désigne le groupe qui sera pour et celui qui sera contre les constatations qu'il va leur lancer. Il demande aux élèves d'argumenter pour ou contre ses constatations conformément au groupe dans lequel ils se trouvent. Les constatations du professeur peuvent être les suivantes : « *Il vaut mieux préparer ses examens à la dernière minute.* » « *Pendant les cours, il est inutile de prendre des notes, de toute façon tout est dans le livre.* » « *Quand on écrit un devoir à la maison le mieux c'est de recopier des documents sur Internet.* »

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

Les élèves forment deux groupes et argumentent pour ou contre ses constatations conformément au groupe dans lequel ils se trouvent.

EXERCICE 4B	Débat
CRITÈRES DE LA DIFFÉRENCIATION	Etablissement n'ayant pas de problèmes pour faire des photocopies Elèves ayant un niveau faible à l'oral et n'étant pas capables d'improviser
TEMPS	10 minutes
APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES	Production orale
ORGANISATION DU TRAVAIL	En classe
MOYENS ET MATÉRIEL	Photocopies du doc. 2.6.

TÂCHES DU PROFESSEUR

1. Le professeur distribue aux élèves les photocopies du doc. 2.6. et leur demande de trouver des arguments pour et contre la constatation figurant sur la feuille.
2. Le professeur partage la classe en deux et désigne le groupe qui sera pour et celui qui sera contre la constatation. Il demande aux élèves d'argumenter pour ou contre la constatation conformément au groupe dans lequel ils se trouvent.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

1. Les élèves trouvent des arguments pour et contre la constatation figurant sur la feuille et les écrivent dans les bulles.
2. Les élèves forment deux groupes et argumentent pour ou contre la constatation conformément au groupe dans lequel ils se trouvent.

EXERCICE 5	Devoir
TEMPS	–
APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES	Expression écrite
ORGANISATION DU TRAVAIL	A la maison
MOYENS ET MATÉRIEL	Photocopies du doc. 2.7. découpées

TÂCHES DU PROFESSEUR

Le professeur distribue aux élèves les photocopies du doc. 1.5. découpées. Il leur demande d'écrire la lettre. Il les corrigera et s'il le juge nécessaire, il pourra donner des notes. Le devoir a aussi pour but de préparer le cours suivant.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

Les élèves écrivent le devoir.

3^E COURS : LE JOUR J

OBJECTIF DU COURS Développer les compétences orales des élèves
Donner des conseils

MATÉRIEL NÉCESSAIRE Photocopies des doc. 3.1. Jour J, 3.2. Conseils, 3.3. Jeu de rôle, 3.4. Devoir, grande feuille blanche ou brune, feutres

EXERCICE 1 **Lancement du cours**

TEMPS 5 minutes

**APTITUDES ET COMPÉTENCES
VISÉES** Production orale

ORGANISATION DU TRAVAIL En classe

MOYENS ET MATÉRIEL –

TÂCHES DU PROFESSEUR

Le professeur demande aux élèves s'ils ont déjà passé un examen écrit ou oral. Il leur demande ce qu'ils ont fait pour diminuer le stress, ce qu'ils ont mangé pour être en pleine forme, s'ils ont emporté un porte-bonheur, etc.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

Les élèves répondent aux questions du professeur et racontent leurs souvenirs.

EXERCICE 2 **Le jour de l'examen**

TEMPS 10 minutes

**APTITUDES ET COMPÉTENCES
VISÉES** Compréhension écrite

ORGANISATION DU TRAVAIL Par deux

MOYENS ET MATÉRIEL Photocopies du doc. 3.1. Jour J

TÂCHES DU PROFESSEUR

1. Le professeur demande aux élèves de se mettre par deux. Il leur distribue les photocopies et explique que ce texte donne des conseils pratiques pour le jour J, le jour de l'examen. Ils devront les lire et décider quels sont les conseils qu'ils trouvent utiles, quels sont les conseils qu'ils trouvent inutiles et quels sont les conseils dont ils ne peuvent pas dire s'ils sont utiles ou non.
2. Pendant que les élèves font l'exercice, le professeur circule dans la classe et les aide s'ils en ont besoin.
3. Quand les élèves finissent l'exercice : le professeur leur demande d'abord de dire quels sont les conseils qu'ils trouvent utiles. Les élèves doivent justifier leur réponse. Après, ils procèdent de la même façon pour les conseils inutiles et pour les conseils dont ils ne peuvent pas dire s'ils sont utiles ou non.

EXERCICE 3 Conseils

TEMPS 10 minutes

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES Production écrite

ORGANISATION DU TRAVAIL En groupe de 3 à 4 personnes

MOYENS ET MATÉRIEL Photocopies du doc. 3.2.. Conseils

TÂCHES DU PROFESSEUR

1. Le professeur demande aux élèves de se mettre en groupes de 3 à 4 personnes. Il donne une feuille à chaque groupe (chaque groupe aura une feuille différente !) et explique que les élèves devront trouver des conseils. Bien sûr, ils ne peuvent pas répéter les conseils qu'ils ont lu au cours de l'exercice précédent, ils devront en trouver d'autres.
2. Pendant que les élèves font l'exercice, le professeur circule dans la classe et les aide s'ils en ont besoin.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

1. Les élèves se mettent par deux.
2. Les élèves font l'exercice.
3. Les élèves répondent aux questions du professeur et justifient leurs réponses.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

1. Les élèves se mettent en groupes de 3 à 4 personnes.
2. Les élèves font l'exercice.

EXERCICE 4	Mise en commun
TEMPS	10 minutes
APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES	Production orale Compréhension orale
ORGANISATION DU TRAVAIL	En classe
MOYENS ET MATÉRIEL	Photocopies remplies du doc. 3.2., grande feuille blanche ou brune, feutres

TÂCHES DU PROFESSEUR

Le professeur demande aux groupes de dire les conseils qu'ils ont trouvé. Après chaque conseil, il demande aux autres groupes s'ils sont d'accord ou non. Si tout le monde accepte un conseil, le professeur (ou un élève) va l'écrire sur la grande feuille. De cette façon, à la fin de la mise en commun, la classe aura une grande affiche avec des conseils qu'ils pourront mettre sur le mur.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

Les élèves lisent leurs conseils et en discutent avec les autres.

EXERCICE 5	Jeu de rôle
TEMPS	10 minutes
APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES	Production orale
ORGANISATION DU TRAVAIL	Par deux
MOYENS ET MATÉRIEL	Photocopie du doc. 3.3. Jeu de rôle découpée

TÂCHES DU PROFESSEUR

1. Le professeur demande aux élèves de se mettre par deux et distribue les cartes de rôle découpées. Il leur explique qu'ils vont jouer la situation suivante : l'un des élèves est journaliste du journal francophone de l'école et l'autre vient de passer le bac. Le journaliste voudrait écrire un article sur les expériences de cet élève pour aider les élèves plus jeunes de l'école. Sur la carte, ils trouvent l'image de l'élève qui a passé l'examen et cette image a été faite quand il a terminé l'examen. On peut donc voir sur son visage les sentiments qu'il ressentait.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

1. Les élèves se mettent par deux.

2. Pendant que les élèves font l'exercice, le professeur circule dans la classe et fait attention à ce qu'ils parlent en français pendant la situation.

3. Si le temps le permet, on peut écouter certains dialogues. Dans ce cas, le professeur appelle les élèves à écouter et à dire leur avis, leurs commentaires. (ex. : *Son problème, c'est que ... / Il (elle) aurait mieux fait ... / S'il (elle) réussit c'est parce que ... / S'il (elle) ne réussit pas c'est parce que ...*)

2. Les élèves font l'exercice.

3. Les élèves écoutent les dialogues et peuvent ajouter leurs commentaires.

EXERCICE 6	Devoir
TEMPS	–
APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES	Production écrite
ORGANISATION DU TRAVAIL	À la maison
MOYENS ET MATÉRIEL	Photocopies du doc. 3.4. découpées

TÂCHES DU PROFESSEUR

Le professeur distribue aux élèves les photocopies du doc. 3.4. découpées. Il leur demande d'écrire l'article. Il les corrigera et donnera des notes. Il peut aussi photocopier les articles et en faire un journal pour la classe.

TÂCHES DE L'ÉLÈVE

Les élèves écrivent l'article.