

X.C.7/1.

1. GYŰJTEMÉNY

FUNKCIÓKÁRTYÁK

Projektvezető

1. Felelős a projekt megfelelő megvalósulásáért.
2. A projektvezető képviseli a projektet (pl. az iskolavezetés felé).
3. Ki-mit-mikorra munkalap kitöltése
4. Minden kisebb vezető köteles a projektvezetőnek beszámolni az elvégzett feladatokról, illetve a felmerülő fontosabb problémáról tájékoztatni őt. Probléma esetén a projektvezető dönt arról, hogy (idő, kapacitás stb. hiányában) egyedül oldja-e meg a felmerülő problémát, vagy segítséget kér (például gyors értekezletet hív-e össze az adott kérdés eldöntésére).
5. Mivel hozzá fut be minden információ, fontos, hogy folyamatosan tájékoztassa a többieket a projekt állásáról.
6. Ő vezeti le a köztes közös találkozókat az alábbi menetrend szerint:
 - a) A felelősök beszámolói a feladatlapban meghatározott kérdések alapján.
 - b) A felmerülő kérdések, problémák összegyűjtése, rögzítése, és a közös megoldási folyamat levezetése.
7. Egyéb:

.....

.....

.....

.....

Minőségbiztosító

1. Ellenőrzi az egyes feladatok felelőseinek a munkáját (határidők, készütségi fok stb.).
2. Jelöli a közös ütemterven az egyes feladatok aktuális megvalósulási állapotát.
3. Jelentős probléma esetén tájékoztatja a projektvezetőt.
4. Megoldási javaslatokkal segíti a munkát.
5. Egyéb:

.....

.....

.....

.....