



ROUNDTALK

A roundtalk egy kooperatív tanulási módszer egy adott téma, tárgy, szöveg feldolgozására.

A roundtalk lényege és szabályai a következő pontokban foglalhatók össze:

1. A roundtalk során kicsi, 4-5, ideális esetben 4 fős csoportok dolgoznak együtt.
2. A szerepek és a szabályok betartásáért MINDENKI FELEL.
3. A roundtalk közben senki sem szólhat bele az éppen beszélő csoporttag monológjába, hanem teljes testükkel és szellemükkel figyelik társukat.
4. Akkor – és csakis akkor – ha maradt még idő, a csoporttagok megvitathatják egymás között a roundtalk tárgyát
5. Mivel egyszerre 2-3-4 vagy akár több roundtalk kiscsoport dolgozik párhuzamosan, ezért a megbeszéléseket követően prezentálnak. Ez segíti azt, hogy mindenki lássa, hogy a többiek mire jutottak.
6. Általában nagyon fontos a szerepek és a keretek betartása.

Szerepek a roundtalk-ban:

- **Időmérő:** jelzi, hogy a végéhez közeledik és/vagy lejárt egy adott ember ideje. Azt is jelzi, ha eltelt az egész csoportmunkára szánt idő, és a prezentációra kell készülni.
- **Írnok:** A/4-es vagy flipchart papírra jegyzi a roundtalk közben elhangzó gondolatokat. Nem szükséges szó szerint jegyzetelnie, inkább csak a beszélgetés fontos pontjait rögzíti. Természetesen a magáét is leírja.
- **Szóvivő:** a megbeszélés és az írnok által lejegyzettek alapján a többi csoport számára prezentálja saját csoportja munkáját.

A roundtalk lépései:

1. csoportok megalakítása
2. az adott médium, kapott anyagok (pl: feladatlapok, cikkek, rejtvények, tárgyak, képek stb.) elolvasása, tanulmányozása
3. saját jegyzetek, rajz elkészítése (mindenki leírja vagy lerajzolja azt, ahogy ő látja, értelmezi az adott témát)
4. szerepek kiosztása a csoportban (időmérő, írnok, szóvivő)
5. megbeszélés (megosztás) óra járásával megegyező irányban haladva (roundtalk) vagyis: a kiscsoport minden tagja sorban, egymás után az adott időkereteken belül elmondhatja, bemutathatja, hogy a megvizsgált anyagból mit értett meg, és megoszthatja a többiekkel saját véleményét és meglátásait
a beszámolókat a kiosztott szerepek szerint az írnok olvashatóan jegyzeteli, a beszámoló elhangzása közben, és nem utólag
6. amennyiben maradt idő, a csoportokon belül közösen megvitathatják a roundtalk tárgyát
7. a szóvivők prezentációi (ha kell, kiegészítésekkel a csoporttagoktól)
8. összegzés